

केवल अभ्यास हेतु नमूना प्रश्न पत्र
Sample Question Paper for Practice only
हायर सेकण्डरी परीक्षा –2024
Higher Secondary Examination – 2024
विषय – व्यवसाय अध्ययन
Subject – Business Studies
(Hindi & English Versions)

Total Question	Total Printed Pages	Time	Maximum Marks
23	7	3 hours	80

निर्देश-

1. सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य है।
2. प्रश्न क्रमांक 1 से 5 तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। प्रति वस्तुनिष्ठ 01 अंक है। प्रश्न के अंक सामने दर्शाए गए हैं।
3. प्रश्न क्रमांक 6 से 15, प्रत्येक प्रश्न 2 अंक, शब्द सीमा 30 शब्द।
4. प्रश्न क्रमांक 16 से 19, प्रत्येक प्रश्न 3 अंक, शब्द सीमा 75 शब्द।
5. प्रश्न क्रमांक 20 से 23, प्रत्येक प्रश्न 4 अंक, शब्द सीमा 120 शब्द।
6. प्रश्न क्रमांक 6 से 23 तक सभी में आंतरिक विकल्प है।

Instructions-

1. All questions are compulsory to solve.
2. Questions no.1 to 5 are objective type questions. Each objective carries 01 mark. Marks of each question are given before the question.
3. Question no. 6 to 15, each question 02 marks, word limit 30 words.
4. Question no. 16 to 19, each question 03 marks, word limit 75 words.
5. Question no. 20 to 23, each question 04 marks, word limit 120 words.
6. Question no. 6 to 23 have internal options.

प्र.1 सही विकल्प चुनकर लिखिए-

Select the correct answer of the following-

1x6=6

1. प्रबंध के कितने स्तर हैं ?

अ. 2 ब. 3 स. 4 द. 6

How many levels of management are there?

a. 2 b. 3 c. 4 d. 6

2. वैज्ञानिक प्रबंध के जनक किसे कहते हैं ?

अ. हेनरी फेयोल ब. उर्विक स. एफ.डब्ल्यू टेलर द. लुईस ऐलन

- Who is known as the father of scientific management ?
- a. Henry Fayol b. Urvik
c. FW. Taylor d. Louis Allen
3. भारत में नवीन आर्थिक नीति कब लागू की गई थी ?
- अ. 1900 ब. 1991 स. 1992 द. 1993
- when did new economic policy was applied in India?
- a. 1990 b. 1991 c. 1992 d. 1993
4. निम्न का नियोजन से संबंध नहीं है-
- अ. बजट ब. कार्यक्रम स. कार्यविधि द. अभिप्रेरणा
- Following is not related with plan-
- a. Budget b. Programme c. Procedure d. Motivation
5. निम्न संगठन स्वतः निर्मित होता है-
- अ. कार्यात्मक ब. विभागीय स. औपचारिक द. अनौपचारिक
- Following organisation is self prepared-
- a. Functional b. Divisional c. Formal d. Informal
6. निम्न सम्प्रेषण अंगूरतला के समान माना जाता है-
- अ. औपचारिक ब. अनौपचारिक स. सांकेतिक द. लिखित
- The following communication in same of grapevine-
- a. Formal b. Informal c. Gestural d. Written

प्र.2 रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए।

Fill in the blanks.

1x6=6

1. प्रबंध एक सतत्है।
Management is a continue _____
2. टेलर के अध्ययन का केन्द्र बिन्दुथा।
The central point of Taylor's study was _____
3. नियम स्थापित करने में सहायक होते हैं।
Rules are helpful in maintaining _____
4. औपचारिक संगठन मेंके मध्य संबंध स्पष्ट कर दिये जाते हैं।
Informal organisation clarify the relation among _____
5. नेतृत्वका एक भाग है।
Leadership is a part of _____

6. वास्तविक प्रगति एवंके अंतर को विचलन कहते हैं।

Difference between actual performance and _____ is called deviation.

प्र.3 सत्य/असत्य में अंतर दीजिये-

Answer the following in true/false

1x6=6

1. वित्तीय प्रबंध सामान्य प्रबंध का एक अंग है।

Financial management is a part of general management.

2. पूँजी व्यवसाय का जीवन रक्त है।

Capital is life blood of business.

3. दीर्घकालीन वित्तीय नियोजन एक वर्ष के लिए होता है।

Long term financial plan is to be for one year.

4. उत्पाद, विपणन मिश्रण का एक तत्व है।

Product is a factor of marketing mix

5. उपभोक्ताओं की शिकायतों के लिए चार स्तरीय न्यायिक व्यवस्था की गई है।

Four levels judicial machinery is created for consumers' complaints.

6. सहकारिता, प्रबंध का मुख्य कार्य है।

Cooperation is the main function of management.

प्र.4 सही जोड़िया बनाइये।

1x7=7

अ

ब

1. नियुक्तिकरण

a. वस्तु की पहचान

2. साक्षात्कार

b. परिवहन

3. बाह्य स्रोत

c. विक्रय संवर्द्धन

4. पदोन्नति

d. पृथक प्रबंधकीय कार्य

5. नामकरण

e. मौखिक जाँच

6. भौतिक वितरण

f. परिसर भर्ती

7. विज्ञापन

g. आंतरिक स्रोत

h. विमुद्रीकरण

Match the columns

A

B

1. Staffing

a. Identification of product

2. Interview

b. Transportation

3. External source

c. Sales promotion

4. Promotion

d. Separate management function

5. Branding

e. Oral test

6. Physical distribution

f. Campus recruitment

7. Advertising

g. Internal source

h. Demonetisation

प्र.5 एक शब्द/वाक्य में उत्तर दीजिए।

Answer the following in one word/sentence.

1x7=7

1. प्रबंध का स्तर, जिसमें कर्मचारियों के कार्यों का मूल्यांकन किया जाता है ?

Level of management in which work evaluation of the employees is done ?

2. निर्देशन के कितने तत्व होते हैं ?

How many elements are there in directing?

3. विचलन प्राप्त होने पर अगला कदम क्या होगा ?

What is the next step of obtaining deviation?

4. त्रुटियों तथा कमजोरियों का पता किस प्रक्रिया द्वारा लगाया जाता है ?

Which process helps to point out weakness and errors?

5. चालू सम्पत्ति तथा चालू दायित्व के अंतर, को क्या कहते हैं ?

What is called the difference between current assets and current liabilities?

6. किसी उपक्रम की सुदृढ़ स्थिति का मापदण्ड क्या होता है ?

What is the measurement of a sound position of an enterprise?

7. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम कब बनाया गया था ?

When was the Consumer's Protection Act created?

प्र.6 प्रबंध से क्या आशय है ?

2

What is meant by management?

अथवा

समन्वय की परिभाषा दीजिए।

Define coordination.

प्र.7 “प्रबंध एक पेशा है।” स्पष्ट कीजिए।

2

“Management is a profession” clarify.

अथवा

प्रबंध का महत्व बताइये। (कोई दो)

Describe the importance of management (any two)

प्र.8 व्यवसायिक पर्यावरण से क्या आशय है ?

2

What is meant by business environment?

अथवा

व्यवसायिक पर्यावरण की दो विशेषताएँ दीजिए।

Describe two characteristics of business environment.

- प्र.9 विमुद्रीकरण के दो उद्देश्य बताइये। 2
Write two objectives of demonetisation.
अथवा
व्यवसायिक पर्यावरण के आयामों के नाम बताइये।
Name the dimensions of business environment.
- प्र.10 ब्यूह रचना किसे कहते हैं ? 2
What is meant by strategy?
अथवा
नीतियों से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by policies ?
- प्र.11 संगठन के दो उद्देश्य बताइये। 2
Write two objectives of organisation.
अथवा
संगठन की परिभाषा दीजिए।
Define organisation.
- प्र.12 अधिकार अंतरण से क्या आशय है ? 2
What is meant by delegation of authority?
अथवा
विकेन्द्रीकरण का महत्व बताइये। (कोई दो)
Describe the importance of decentralization. (any two)
- प्र.13 उत्पाद से क्या आशय है ? 2
What is meant by product?
अथवा
विक्रय संवर्द्धन की विशेषताएँ बताइये। (कोई दो)
Explain the characteristics of sales promotion. (any two)
- प्र.14 उपभोक्ता के दो लक्षण लिखिए। 2
Write any two characteristics of consumer.
अथवा
उपभोक्ता संरक्षण का महत्व बताइये। (कोई दो)
State the importance of consumer protection (any two)

- प्र.15 उपभोक्ता के दो अधिकारों का वर्णन कीजिये। 2
Describe two rights of consumer.
अथवा
उपभोक्ता के दो दायित्व बताइये।
Describe two responsibilities of consumers.
- प्र.16 औपचारिक तथा अनौपचारिक संगठन में अंतर बताइये। 3
Distinguish between formal and informal organisation.
अथवा
कार्यात्मक संगठन और विभागीय संगठन में अंतर बताइये।
Distinguish between functional organisation and divisional organisation.
- प्र.17 निर्देशन के तत्वों को समझाइये। 3
Explain the elements of direction.
अथवा
एक प्रभावी नेता के गुणों को बताइये।
Explain the qualities of an effective leader.
- प्र.18 नियंत्रण का महत्व बताइये। 3
Explain the importance of controlling.
अथवा
नियोजन तथा नियंत्रण के संबंध को स्पष्ट कीजिए।
Describe the relation between planning and controlling.
- प्र.19 कार्यशील पूंजी के स्रोत बताइये। 3
Explain the sources of working capital.
अथवा
पूँजी संरचना को प्रभावित करने वाले घटकों का वर्णन कीजिए।
Explain the factors affecting capital structure.
- प्र.20 हेनरी फेयोल के प्रबंध सिद्धान्तों का संक्षेप में वर्णन कीजिए। 4
Explain briefly the Henry Fayol's principles of management.
अथवा
टेलर और फेयोल के सिद्धान्तों में जो असमानताएँ हैं, उनको स्पष्ट कीजिए।
Explain the dissimilarities between concepts of Taylor and Fayol?

प्र.21 नियोजन प्रक्रिया को समझाइये। 4
Explain the process of planning.

अथवा

नियम एवं नीति में अंतर बताइये।

Differentiate between rules and policy.

प्र.22 भर्ती एवं चयन में अंतर बताइये। 4
Distinguish between recruitment and selection.

अथवा

प्रशिक्षण के महत्व को समझाइये।

Describe the importance of training.

प्र.23 विपणन मिश्रण के तत्वों का वर्णन कीजिए। 4
Explain the elements of marketing mix.

अथवा

एक अच्छे नामकरण की विशेषताएँ बताइये।

Explain the characteristics of good brand.

-----***-----