

**BSEH PRACTICE PAPER MARCH (2024) 2**

**CLASS - 12TH**

**ROLL NO.**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**OFFICE SECRETARYSHIP AND STENOGRAPH  
HINDI**

**ACADEMIC /OPEN (CODE: 917)**

**TIME: 3 Hrs.**

**MM-60**

- 
- कृपया जाँच कर ले कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ-4 तथा प्रश्न-34 हैं।
  - प्रश्न-पत्र में सबसे ऊपर दिए गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखे।
  - उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।
  - उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेंगी।  
अतः आवश्यकतानुसार ही लिखे और लिखा उत्तर न काटें।
  - परीक्षार्थी अपना। रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखे।
  - कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरांत इस सम्बंध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

---

**सामान्य निर्देश :-**

- (1) सभी प्रश्न अनिवार्य है।
  - (2) वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के सही विकल्प लिखे।
  - (3) सभी प्रश्नों के अंक उनके सामने दिये गये हैं।
  - (4) खण्ड ब और स से 6-6 प्रश्नों को हल करना है।
- 

**खण्ड-अ**

**निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए :-**

**1×15=15**

1..भण्डारी को मांग पत्र के संबंध में क्या कार्यवाही करनी चाहिए ?

- (A) माँग पत्र पर मांगी गई सामग्री की जांच (B) माँग पत्र के अधिकरण की जांच
- (C) माँग पत्र पर तिथि की जाँच (D) उपर्युक्त सभी
2. जनरल बैठक होती है ।
- (A) वर्ष में एक बार (B) महिने में एक बार
- (C) छह महिने में एक बार (D) कभी भी
3. संचार कितने प्रकार का होता है ?
4. फैक्स क्या है ?
5. संदेश प्राप्त करने वाले को -----कहते हैं।
6. अन्तिम बड़े हुक का प्रयोग कब नहीं किया जाता है।
- (A) फ/व के आने पर (B) स्वर के आने पर
- (C) न/ण के आने पर (D) उपर्युक्त सभी
7. त व्यंजन रेखा से कौन-सा उपसर्ग प्रकट होता है?
- (A) गत (B) आत्म
- (C) महा (D) जन
8. ज से कौन सा प्रत्यय प्रकट होता है ?
9. संक्षिप्ताक्षर में कम से कम कितनी रेखाएं होती है ?
10. स व्यंजन रेखा से -----संख्या प्रकट होता है ?
11. RAM का पूरा नाम क्या है ?
- (A) Read Actual Memory (B) Random Excess Memory
- (C) दोनों (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं
12. कुंजियाँ कितने प्रकार की होती हैं ?
- (A) 3 (B) 4
- (C) 5 (D) 6
13. Row क्या है ?
14. स्पीकर कौन-सा उपकरण है?
15. Spreadsheet में पंक्तियों की संख्याँ ----- होती है।

## खण्ड-ब

### किन्ही छह प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

2×6=12

16. गोंद अथवा ग्लु के माध्यम से हम लेखन सामग्री की लागत को किस प्रकार कम कर सकते हैं ?
17. सभा या बैठक किसे कहते हैं ?
18. टेलीफोन डाइरेक्टरी क्या अर्थ है ?
19. सरल रेखाओं में अन्तिम हुक का प्रयोग किस के लिए किया जाता है ?
20. अन्तिम बड़ा हुक का प्रयोग किसके किया जाता है ? आशुलिपि में लिखकर स्पष्ट कीजिए ।
21. कम्प्यूटर की दो सीमाएं बताइए ।
22. इनपुट उपकरण किसे कहते हैं ।
23. कम्प्यूटर मैमोरी क्या होती है ? मैमोरी कितने प्रकार की होती है ?

## खण्ड-स

### किन्ही छह प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

3×6=18

24. CCTV पर नोट लिखिए ।
25. E-Mail की संक्षिप्त व्याख्या कीजिए ।
26. संचार की तीन विशेषताएं बताइए ।
27. निम्नलिखित से कौन से पदनाम वाक्यांश प्रकट होते हैं ?  
म, मन, ग
28. किन्ही तीन संक्षिप्ताक्षरों की आशुलिपि लिखिए: -  
मुताबिक, शारीरिक, मुकदमा, विद्यार्थी
29. कुंजीपटल की विशेषताओं का वर्णन कीजिए ।
30. स्कैनर पर नोट लिखिए ।
31. वर्कशीट में डाटा किस प्रकार भरा जाता है ?

## खण्ड-द

32. लेखन सामग्री के प्रकारों का वर्णन कीजिए ।

**5×3=15**

या

सभा की कार्यसूची किसे कहते हैं ? कार्यसूची तैयार करने के सिद्धांतों का वर्णन कीजिए ।

33. उपसर्ग की परिभाषा दीजिए ? किन्हीं पाँच प्रतिनिधि व्यंजन रेखाओं से प्रकट होने वाले उपसर्गों को लिखिए ।

या

सप्ताह के दिनों की आशुलिपि लिखिए ।

34. कम्प्यूटर के कार्यालय में उपयोगिता का वर्णन कीजिए ।

या

एम.एस.एक्सल को आरम्भ करने तथा बाहर निकलने की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए ।

