

Class - +2
Trade – Cooperative Management
Subject – Book Keeping 2
Code – 187
For General Students
ਭਾਗ - ਓ

(1 X 10 = 10)

ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨੇ ਜਰੂਰੀ ਹਨ—

1. ਵਸੀਅਤ (Legacy) ਕੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ?
2. ਸਾਰੇ ਅੱਸਿਧੇ ਖਰਚੇ ਵਪਾਰਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਲਿਖੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। (ਸਹੀ/ ਗਲਤ)
3. ਟ੍ਰਾਇਲ ਬੈਲੇਂਸ (ਤਲਪਟ) ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਹਨ-
 - a. ਕੁੱਲ ਵਿਧੀ
 - b. ਸੰਤੁਲਨ ਵਿਧੀ
 - c. ਉਪਰੋਕਤ ਦੋਵੇਂ
 - d. ਉਪਰੋਕਤ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਨਹੀਂ।
4. ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
 - a. ਖਰਚੇ
 - b. ਸੰਪੱਤੀ
 - c. ਦੇਣਦਾਰੀ
 - d. ਆਮਦਨ
5. ਘਿਸਾਵਟ ਇੱਕ ਗੈਰ – ਰੋਕੜੀ ਖਰਚ ਹੈ। (ਸਹੀ/ ਗਲਤ)
6. ਸਾਖ ਦੀਆਂ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਦੱਸੋ?
7. ਇਕਹਿਰੀ ਮਲਕੀਅਤ ਦੀ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਦਿਖਾਉਂਦੀ ਹੈ:
 - a. ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਮਾਤਰਾ
 - b. ਇਸਦੀਆਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ
 - c. ਮਾਲਕ ਦੀ ਪੂੰਜੀ
 - d. ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ।
8. ਸੁਕਰਾਨੇ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ?
9. ਗੈਰ ਲਾਭਕਾਰੀ ਸੰਗਠਨ ਕੀ ਹੁੰਦੇ ਹਨ?
10. ਟੈਲੀ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ?

ਭਾਗ - ਅ

(5 X 3 = 15)

ਕੋਈ ਪੰਜ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ—

11. ਆਮਦਨ ਤੇ ਖਰਚ ਖਾਤਾ ਅਤੇ ਲਾਭ ਤੇ ਹਾਨੀ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਲਿਖੋ?
12. ਵਪਾਰ ਖਾਤੇ ਦੀ ਡੈਬਿਟ ਸਾਈਡ ਲਿਖਿਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਮੱਦਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ?

13. ਆਮਦਨ ਖਰਚ ਖਾਤੇ ਵਿਚ ਨਾਂਹ ਦਿਖਾਈਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਮੱਦਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ?
14. ਸਾਂਝੇਦਾਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਤੇ ਨੋਟ ਲਿਖੋ?
15. ਹਾਸ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਤੇ ਚਰਚਾ ਕਰੋ?
16. ਸ਼ਾਖ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਤੱਤ ਲਿਖੋ?
17. ਪੁੰਜੀ ਅਨੁਪਾਤ ਕੀ ਹੈ? ਵਿਸਤਾਰ ਨਾਲ ਲਿਖੋ?

ਭਾਗ - ਏ

(1 X 5 = 5)

ਕੋਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ-

18. ਇੱਕ ਫਰਮ ਨੰ. 1 ਅਪ੍ਰੈਲ 2012 ਨੂੰ 80,000 ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਖਰੀਦੀ 10% ਪ੍ਰਤੀ ਸਲਾਨਾ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਹਾਸ ਲਗਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਥਾਈ ਕਿਸ਼ਤ ਵਿਧੀ ਦੇ ਤਹਿਤ 5 ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਖਾਤਾ ਤਿਆਰ ਕਰੋ। ਫਰਮ ਹਰ ਸਾਲ 31 ਮਾਰਚ ਨੂੰ ਆਪਣੀਆਂ ਕਿਤਾਬ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।
19. ਸਾਂਝੇਦਾਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੱਤਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ?



Class - +2
Trade – Cooperative Management
Subject – Book Keeping 2
Code – 187
For General Students

ਭਾਗ - ਓ

(1X10 = 10)

ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨੇ ਜਰੂਰੀ ਹਨ—

1. ਤਲਪਟ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ (ਸਹੀ, ਗਲਤ)
2. ਲਾਭ ਰਹਿਤ ਸੰਗਠਨ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ -
 - a. ਲਾਭ-ਹਾਨੀ ਖਾਤਾ
 - b. ਆਮਦਨ ਖਰਚ - ਖਾਤਾ
 - c. ਦੇਨੋ
 - d. ਕੋਈ ਨਹੀਂ।
3. ਹਾਸ ਦੇ ਕੋਈ ਦੋ ਕਾਰਣ ਦੱਸੋ?
4. ਅਸਧਾਰਨ ਨੁਕਸਾਨ ਦੀਆਂ ਉਦਾਹਰਨਾਂ ਹਨ -
 - a. ਚੋਰੀ ਦੁਆਰਾ ਨੁਕਸਾਨ
 - b. ਅੱਗ ਨਾਲ ਨੁਕਸਾਨ
 - c. ਹੜ੍ਹ, ਦੁਰਘਟਨਾਵਾਂ, ਯੁੱਧ ਦੁਆਰਾ ਨੁਕਸਾਨ
 - d. ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ।
5. ਭਾਈਵਾਲੀ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਾਲੇ ਲਿਖਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ 'ਪਾਰਟਨਰਸ਼ਿਪ ਡੀਡ' ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। (ਸਹੀ/ਗਲਤ)
6. ਵਿੱਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਮਾਯੋਜਨ ਦੀਆਂ ਉਦਾਹਰਨਾਂ ਹਨ।
 - a. ਬਕਾਇਆ ਖਰਚੇ
 - b. ਕਮਾਈ ਹੋਈ ਆਮਦਨ
 - c. ਪ੍ਰੀਪੇਡ ਖਰਚੇ
 - d. ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ।
7. ਇੱਕ ਭਾਈਵਾਲੀ ਫਰਮ ਗੈਰ - ਲਾਭਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾ ਹੈ। (ਸਹੀ, ਗਲਤ)
8. ਦੋ ਗੈਰ ਲਾਭਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਲਿਖੋ?
9. ਚੰਦਾ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?
10. ਸਾਖ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀਆਂ ਵਿਭਿੰਨ ਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਨਾਂ ਦੱਸੋ?

ਭਾਗ - ਅ

(5 X 3 = 15)

ਕੋਈ ਪੰਜ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ—

11. ਹਾਸ ਦੇ ਭੌਤਿਕ ਅਤੇ ਕਾਰਜਾਤਮਕ ਕਾਰਨ ਕੀ ਹਨ?

12. ਸਦਭਾਵਨਾ (goodwill) ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਾਰਕ ਕੀ ਹਨ?
13. ਸਾਂਝੇਦਾਰਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਵ ਲਿਖੋ?
14. ਸਥਿਰ ਪੂੰਜੀ ਖਾਤੇ ਅਤੇ ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ ਪੂੰਜ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਲਿਖੋ?
15. ਗੈਰ – ਵਪਾਰਿਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਕੀ ਹਨ? ਉਦਾਹਰਣ
16. ਟੈਲੀ ਵਿੱਚ ਆਲਟਰੇਸ਼ਨ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ?
17. ਬੈਂਕ ਸਮਾਧਾਨ ਵਿਵਰਣ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਦੇ ਪਿੱਛੇ ਕੀ ਉਦੇਸ਼ ਹਨ?

ਭਾਗ – ਏ

(1 X 5 = 5)

ਕੋਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ –

18. ਟੈਲੀ ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰੋ? ਟੈਲੀ ਵਿੱਚ ਵੱਖ – ਵੱਖ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਾਊਚਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀ ਹੈ?
19. ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਅਦਾਇਗੀ ਖਾਤੇ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ? ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਤੇ ਆਮਦਨ ਖਰਚ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਦੱਸੋ?

Class-- +2
Trade – Application of Management
Subject – Cooperative Management
Code – (188)
For General Students

ਭਾਗ - ਓ

M.M: 30

(1X10=10)

ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ:--

1. ਬਾਹਰੀ ਵਾਤਾਵਰਣ ਦੇ ਤੱਤ ਕਿਹੜੇ ਹਨ?
 - a. ਰਾਜਨੀਤਿਕ ਸਥਿਤੀਆਂ
 - b. ਸਮਾਜਿਕ ਸਥਿਤੀਆਂ
 - c. ਸਰਕਾਰੀ ਨੀਤੀਆਂ
 - d. ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ।
2. ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੇ ਕਿੰਨੇ ਕੰਮ ਹਨ-
 - a. ਦੋ
 - b. ਪੰਜ
 - c. ਤਿੰਨ
 - d. ਸੱਤ
3. ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੇ ਸਭ ਤੋਂ ਉਪਰਲੇ ਪੱਧਰ ਵਿੱਚ ਕੌਣ – ਕੌਣ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
 - a. ਮੈਨੇਜਰ
 - b. ਮਾਲਿਕ
 - c. ਫਰਮੈਨ

d. ਵਰਕਰ

4. ਇੱਕ ਚੰਗਾ ਲੀਡਰ ਬਣਨ ਲਈ ਆਤਮ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦਾ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। (ਸਹੀ/ ਗਲਤ)
5. ਪ੍ਰਬੰਧ ਇੱਕ ਵਿਗਿਆਨ ਹੈ। (ਸਹੀ/ ਗਲਤ)
6. ਅਦਾਰਾ ਅਨੁਸ਼ਾਸਕ ਦਾ ਕੀ ਕੰਮ ਹੈ?
7. ਬਜਟ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ?
8. ਮੈਸਲੇ ਦੀ ਥਿਊਰੀ ਕੀ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਹੈ?
9. ਪ੍ਰਬੰਧ ਦਾ ਕਿਹੜਾ ਪੱਧਰ ਨੀਤੀਆਂ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ?
10. ਟੈਸਟ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ?

ਭਾਗ - ਅ

(5X3=15)

ਕੋਈ ਪੰਜ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ—

11. ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਿਖੋ?
12. ਪ੍ਰਿਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਲਾਭ ਲਿਖੋ?
13. ਨਿਜੀਕਰਨ ਤੇ ਨੋਟ ਲਿਖੋ?
14. ਪ੍ਰਬੰਧ ਨੂੰ ਕਿੱਤਾ ਕਿਉਂ ਕਿਹਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ?
15. ਸਟਾਫ ਸੰਗਠਨ ਤੇ ਨੋਟ ਲਿਖੋ?
16. ਭਰਤੀ ਦੇ ਸਰੋਤਾਂ ਦੇ ਵਰਨਣ ਕਰੋ?
17. ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੇ ਕੋਈ ਚਾਰ ਹੁਨਰ ਲਿਖੋ?

ਭਾਗ - ਏ

(1 X 5= 5)

ਕੋਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ-

18. ਕਿਸੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਨੌਕਰੀ ਲਈ ਚੁਨਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਪੜਾਵਾਂ ਦੇ ਵਰਨਣ ਕਰੋ?
19. ਮੈਸਲੇ ਦੀ ਪ੍ਰੇਰਨਾ ਥਿਊਰੀ (ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਲੜੀਬੱਧਤਾ) ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰੋ?

Class-- +2
Trade – Application of Management
Subject – Cooperative Management
Code – (188)
For General Students

M.M: 30

ਭਾਗ - ਓ

(1X10=10)

ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ:--

1. ਸੁਪਰਵੀਜਨ ਦਾ ਅਰਥ ਦੱਸੋ?
2. ਮਜਦੂਰੀ ਦਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕੋਈ ਇੱਕ ਕਾਰਨ ਦਾ ਨਾਂ ਲਿਖੋ?
3. ਬਾਹਰੀ ਭਰਤੀ ਦੇ ਸਰੋਤਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਲਿਖੋ?
4. ਸਟਾਫਿੰਗ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ?
5. ਟੇਲਰ ਨੇ ਕਿੰਨੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮਾਹਿਰਾਂ ਦੀ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਹੈ?
a. 5 b. 8 c. 2 d. 10
6. ਨਵੀਂ ਆਰਥਿਕ ਨੀਤੀ ਕਦੋਂ ਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਆਈ?
a. 1984
b. 1991
c. 1992
d. 1995
7. ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੇ ਕਿੰਨੇ ਪੱਧਰ ਹਨ?
a. 4 b. 2 c. 3 d. 6
8. ਅੰਦਰੂਨੀ ਵਾਤਾਵਰਣ ਦੇ ਤੱਤ ਕਿਹੜੇ ਹਨ?
a. ਧਨ
b. ਆਦਮੀ
c. ਪਦਾਰਥ
d. ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ।
9. ਵਿਗਿਆਨਕ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦਾ ਪਿਤਾ ਐੱਫ ਡਬਲਿਊ ਟੇਲਰ ਹੈ। (ਸਹੀ/ ਗਲਤ)
10. ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਪ੍ਰੇਰਨਾ ਦੀਆਂ ਕੋਈ ਦੋ ਤਕਨੀਕਾਂ ਲਿਖੋ?

ਭਾਗ - ਅ

(5X3=15)

ਕੋਈ ਪੰਜ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ—

11. ਵਿਗਿਆਨਕ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਤੇ ਨੋਟ ਲਿਖੋ?
12. ਇੱਕ ਚੰਗੀ ਪ੍ਰਿਖਿਆ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਲਿਖੋ?
13. ਨਵੀਂ ਆਰਥਿਕ ਨੀਤੀ ਦੇ ਆਉਣ ਨਾਲ ਆਏ ਮੁੱਖ ਬਦਲਾਵ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ?
14. ਦਾਅਪੇਚ ਦੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਵਿਸਤਾਰ ਨਾਲ ਲਿਖੋ?

15. ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ?
16. ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ?
17. ਕ੍ਰਿਆਤਮਕ ਸੰਗਠਨ ਦੀਆਂ ਹਾਨੀਆਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ?

ਭਾਗ - ਏ

(1X5=5)

ਕੋਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ ---

18. ਬਜਟ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਲਿਖ ਕੇ ਇਸਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਦਾ ਵਿਸਤਾਰ ਨਾਲ ਵਰਨਣ ਕਰੋ?
19. ਵਪਾਰਿਕ ਵਾਤਾਵਰਣ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਰਾਜਨੀਤਿਕ ਅਤੇ ਸਮਾਜਿਕ ਤੱਤਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਸਤਾਰ ਨਾਲ ਲਿਖੋ?



Class-- +2
Trade – Cooperative Management
Subject – Cooperative Management - 2
Code – (189)
For General Students
ਭਾਗ - ਓ (1X10=10)

ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ:--

1. ਸਹਿਕਾਰੀ ਲਹਿਰ ਸਭ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿੱਥੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਈ ਸੀ ?
 - a. ਇੰਗਲੈਂਡ
 - b. ਫਰਾਂਸ
 - c. ਸਪੇਨ
 - d. ਜਰਮਨੀ
 2. ਨੈਫੇਡ ਦਾ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਕਿੱਥੇ ਸਥਿਤ ਹੈ?
 - a. ਲੁਧਿਆਣਾ
 - b. ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
 - c. ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ
 - d. ਗੁਜਰਾਤ
 3. ਵੇਅਰਹਾਊਸ ਦੀਆਂ ਦੋ ਬੁਨਿਆਦੀ ਕਿਸਮਾਂ ਹਨ –
 - a. ਜਨਤਕ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ
 - b. ਨਵਾਂ ਅਤੇ ਪੁਰਾਣਾ
 - c. ਉਪਰੋਕਤ ਦੋਵੇਂ
 - d. ਕੋਈ ਨਹੀਂ
 4. ਹਾਊਸਿੰਗ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਸੋਸਾਇਟੀਆਂ ਅਮੀਰ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਦਿੰਦੀਆਂ ਹਨ। (ਸਹੀ/ ਗਲਤ)
 5. ਸਹਿਕਾਰੀ ਉਪਭੋਗਤਾ ਸੋਸਾਇਟੀਆਂ ਆਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ੁੱਧ ਵਸਤੂਆਂ ਘੱਟ ਕੀਮਤ ਤੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ। (ਸਹੀ/ ਗਲਤ)
 6. NDDDB ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ ਲਿਖੋ?
 7. NCDC ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਕਦੋਂ ਹੋਈ?
 8. ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਸੋਸਾਇਟੀ ਦਾ ਕੋਈ ਇੱਕ ਲਾਭ ਲਿਖੋ?
 9. ਡੇਅਰੀ ਸਹਿਕਾਰਤਾ ਦੀ ਕੋਈ ਇੱਕ ਸਮੱਸਿਆ ਲਿਖੋ?
 10. AMUL ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਕਿਹੜੇ ਸ਼ਹਿਰ ਵਿੱਚ ਹੋਈ?
- ਭਾਗ - ਅ (5X3=15)**
11. ਪੇਂਡੂ ਡੇਅਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੰਮਤੀਆਂ ਦੇ ਕੰਮ ਲਿਖੋ?
 12. NCCF ਤੇ ਨੋਟ ਲਿਖੋ?

13. NCHF ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ
14. ਹਾਊਸਿੰਗ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵਸ ਤੋਂ ਤੁਸੀਂ ਕੀ ਸਮਝਦੇ ਹੋ?
15. ਸਹਿਕਾਰੀ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕੋਈ ਤਿੰਨ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ?
16. ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ?
17. NDDB ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ?

ਭਾਗ - ਏ

(1X5=5)

ਕੋਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ—

18. ਸਹਿਕਾਰੀ ਉਪਭੋਗਤਾ ਸੰਮਤੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਝਾਅ ਲਿਖੋ?
19. ਡੇਅਰੀ ਸਹਿਕਾਰਤਾ ਦੇ ਸੰਗਠਨ ਅਤੇ ਬਣਤਰ ਬਾਰੇ ਵਿਸਤਾਰ ਨਾਲ ਲਿਖੋ?



Class - +2
Trade – Cooperative Management
Subject – Cooperative Management 2
Code – 189
For General Students

ਭਾਗ - ਓ

(1 X 10 = 10)

ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ—

1. SCCF ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ ਲਿਖੋ?
2. ਸਹਿਕਾਰੀ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਤੋਂ ਤੁਹਾਡਾ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ?
3. ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਡੇਅਰੀ ਵਿਕਾਸ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਕਦੋਂ ਹੋਈ?
 - a. 1919
 - b. 1969
 - c. 1965
 - d. 1958
4. ਡੇਅਰੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਮੰਤੀਆਂ ਦਾ ਮੁੱਖ ਕੰਮ ਕੀ ਹੈ?
5. ਹਾਊਸਿੰਗ ਸਹਿਕਾਰੀ ਦੀ ਕੋਈ ਇੱਕ ਉਦਾਹਰਣ ਦਿਉਂ?
6. ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਹੜੀ ਕੋਲਡ ਸਟੋਰਾਂ ਦੀ ਕਿਸਮ ਹੈ?
 - a. ਬਲਕ ਕੋਲਡ ਸਟੋਰ
 - b. ਮਲਟੀਪਰਪਜ ਕੋਲਡ ਸਟੋਰ
 - c. ਉਪਰੋਕਤ ਦੋਵੇਂ
 - d. ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਨਹੀਂ।
7. ਉਪਰੋਕਤ ਸਹਿਕਾਰਤਾਵਾਂ ਦਾ ਮੁੱਖ ਉਦੇਸ਼ ਵਿਚੋਲਿਆਂ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨਾ ਹੈ। (ਸਹੀ, ਗਲਤ)
8. NCDC ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ ਲਿਖੋ?
9. ਕੋਲਡ ਸਟੋਰ ਜਿਆਤਾਤਰ ਫਲ / ਸਬਜੀਆਂ ਸਟੋਰ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। (ਸਹੀ, ਗਲਤ)
10. ਉਪਰੋਕਤ ਫਲੱਡ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕੀ ਹੈ?

ਭਾਗ - ਅ

(5 X 3 = 15)

ਕੋਈ ਪੰਜ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ—

11. ਹਾਊਸਿੰਗ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਦੇ ਲਾਭ ਲਿਖੋ?
12. ਰਾਜ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਿਲਕ ਫੈਡਰੇਸ਼ਨ ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ?
13. ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਦੀਆਂ ਕਮੀਆਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ?
14. ਡੇਅਰੀ ਸਹਿਕਾਰਤਾਵਾਂ ਦੇ ਸੰਗਠਨ ਢਾਂਚੇ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ?
15. ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟਲ ਸਟੋਰ ਕੀ ਹੁੰਦੇ ਹਨ?
16. NCHF ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ?

17. ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਸੋਸਾਇਟੀ ਦੇ ਕੋਈ ਦੋ ਕੰਮ ਲਿਖੋ?

ਭਾਗ - ਏ

(1 X 5 = 5)

ਕੋਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ—

18. ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਿਖਲਾਈ ਦੀ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਨੂੰ ਸੁਧਾਰਨ ਲਈ ਉਪਚਾਰਕ ਉਪਾਅ ਦਿਓ?

19. ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਸਹਿਕਾਰਤਾ ਨੂੰ ਕਿਹੜੀਆਂ ਮੁਸ਼ਕਲਾਂ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪੈ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਇਹਨਾਂ ਮੁਸ਼ਕਲਾਂ ਦੇ ਸੁਧਾਰ ਲਈ ਸੁਝਾਅ ਦਿਓ?

