

**CLASS : 12th (Sr. Secondary)**

**Code No. 236**

**Series : SS/Annual-2023**

Roll No. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**OFFICE SECRETARYSHIP AND STENOGRAPHY IN HINDI**  
**ACADEMIC/OPEN**

(Only for Fresh/Re-appear/Improvement/Additional Candidates)

समय : **2.30** घण्टे ]

[ पूर्णांक : **60**

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 4 तथा प्रश्न 15 हैं।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।
- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।



- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें। रोल नं० के अतिरिक्त प्रश्न-पत्र पर अन्य कुछ भी न लिखें और वैकल्पिक प्रश्नों के उत्तरों पर किसी प्रकार का निशान न लगाएँ।
- कृपया प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

**नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।**

(ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिये गये हैं।

(iii) प्रश्न के उत्तर के साथ उसका नम्बर अवश्य लिखें।

## खण्ड - अ

1. निम्न के संक्षिप्त उत्तर दीजिए : 1 × 5 = 5
- (क) नोट पैड क्या है ?
- (ख) रजिस्टर का लेखन सामग्री में क्या अभिप्राय है ?
- (ग) सभा (बैठक) किसे कहते हैं ?
- (घ) कोरम का क्या अर्थ है ?
- (ङ) ई-मेल से आप क्या समझते हैं ?
2. फाइल का उपयोग बताइए। 3
3. लेखन सामग्री के रख-रखाव के उपाय बताइए। 3
4. रेलवे समय सारणी के महत्त्व पर प्रकाश डालिए। 3
5. PABX पर विस्तृत टिप्पणी लिखिए। 6
- अथवा
- लेखन सामग्री के नियंत्रण पर लेख लिखिए।

## खण्ड - ब

6. निम्न के संक्षिप्त उत्तर लिखिए : 1 × 5 = 5
- (क) अन्तिम हुक किसे कहते हैं ?
- (ख) अर्धकरण सिद्धान्त क्या है ?

(ग) वृत्तयुक्त अन्तिम हुक क्या है ?

(घ) संक्षिप्ताक्षर क्या है ?

(ङ) प्रत्यय किसे कहते हैं ?

7. आशुलिपि में लिखिए :

3

तुम, तुमने, तुम को, तुम्हें, तुम्हारे, तुम से

8. शन, षण हुक के बारे में नियम लिखिए।

3

9. आशुलिपि में लिखिए :

3

अचानक, लोकतन्त्र, परिणाम, धन्यवाद, प्रतिनिधि, उपनिवेश



10. उपसर्ग से आप क्या समझते हैं ? उदाहरण सहित लिखिए।

6

अथवा

व्यंजन रेखाओं पर काट के नियम उदाहरण सहित समझाइए।

खण्ड - स

11. निम्न के संक्षिप्त उत्तर दीजिए :

1 × 5 = 5

(क) HDD का फुल फॉर्म लिखें

- (ख) FDD का फुल फॉर्म लिखें।
- (ग) कम्प्यूटर क्या है ?
- (घ) CPU से आप क्या समझते हैं ?
- (ङ) लैपटाप क्या है ?

12. Motherboard पर टिप्पणी लिखिए। 3
13. MS-Excel में फाइल खोलने एवं बन्द करने की प्रक्रिया बताइए। 3
14. MS-Excel में Autosum feature की महत्त्वता बताइए। 3
15. आधुनिक कार्यालय में MS-Excel की महत्त्वता पर विस्तृत प्रकाश डालिए। 6



अथवा

कम्प्यूटर के मूल पार्ट्स (Basic Parts) पर टिप्पणी लिखिए।

