

केवल अभ्यास हेतु नमूना प्रश्न-पत्र  
Sample Question Paper for Practice Only  
हायर सेकेण्डरी परीक्षा-2025  
Higher Secondary Examination-2025  
विषय-व्यवसाय अध्ययन  
Subject-Business Studies  
(Hindi & English Versions)

Total Questions	Total Printed Pages	Time	Maximum Marks
23	06	03:00 Hours	80

निर्देश-

- (I) सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य हैं।
- (II) प्रश्न क्रमांक 1 से 5 तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। प्रत्येक उप-प्रश्न के लिए 1 अंक निर्धारित है।
- (III) प्रश्न क्रमांक 6 से 15, प्रत्येक प्रश्न 02 अंक, शब्द सीमा 30 शब्द।
- (IV) प्रश्न क्रमांक 16 से 19, प्रत्येक प्रश्न 03 अंक, शब्द सीमा 75 शब्द।
- (V) प्रश्न क्रमांक 20 से 23, प्रत्येक प्रश्न 04 अंक, शब्द सीमा 120 शब्द।
- (VI) प्रश्न क्रमांक 6 से 23 तक आंतरिक विकल्प दिए गए हैं।

Instructions-

- (I) All questions are compulsory.
- (II) Questions no.1 to 5 are objective type questions. Each sub-question carries 1 mark.
- (III) Questions no. 6 to 15, each question 02 marks, word limit 30 words.
- (IV) Questions no. 16 to 19, each question 03 marks, word limit 75 words.
- (V) Questions no. 20 to 23, each question 04 marks, word limit 120 words.
- (VI) Questions no.6 to 23 have internal options.

1. सही विकल्प चुनकर लिखिए-

(1X6=6)

(I) हेनरी फेयोल थे-

- (a) समाज सेवक
- (c) एक लेखाकार

- (b) खनन इंजीनियर
- (d) एक उत्पादन इंजीनियर

(II) भौगोलिक स्थिति का संबंध है-

- (a) आर्थिक परिवेश से
- (c) कानूनी परिवेश से

- (b) भौतिक परिवेश से
- (d) सांस्कृतिक परिवेश से

(III) उद्देश्य होने चाहिए-

- (a) आदर्श
- (c) व्यावहारिक

- (b) जटिल
- (d) एक पक्षीय

(IV) निम्नलिखित में से कौन-सा श्रृंखला सोपान का अनुकरण नहीं करता है -

- (a) कार्यात्मक संगठन
- (c) औपचारिक संगठन

- (b) प्रभागीय संगठन
- (d) अनौपचारिक संगठन

(V) नियुक्तिकरण का संबंध है -

- (a) राजनीतिक घटक से
- (c) सामाजिक घटक से

- (b) आर्थिक घटक से
- (d) मानवीय घटक से

(VI) नियंत्रण प्रक्रिया का प्रथम चरण है –

- (a) बजट बनाना (b) प्रमाण निर्धारित करना  
(c) निष्पादन का मूल्यांकन करना (d) विचलनों का पता लगाना

Select the correct answer of the following-

- (I) Henry Fayol was a-  
(a) Social Scientist (b) Mining Engineer  
(c) Accountant (d) Production Engineer
- (II) Topographical conditions of country are related to-  
(a) Economic Environment (b) Physical Environment  
(c) Legal Environment (d) Cultural Environment
- (III) Objectives should be-  
(a) Ideal (b) Rigid  
(c) Realistic (d) One Sided
- (IV) Which of the following does not follow the scalar chain-  
(a) Functional Structure (b) Divisional Structure  
(c) Formal organisation (d) Informal organisation
- (V) Staffing Relates to-  
(a) Political aspect (b) Economic aspect  
(c) Social aspect (d) Human aspect
- (VI) The First step in controlling process is-  
(a) Preparing the budget (b) Setting up of standards  
(c) Measuring of performance (d) Finding the deviation

2. रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए–

(1X6=6)

- (I) प्रबंध के सिद्धांत ..... पर आधारित होते हैं।  
(II) स्थायी योजना ..... प्रकृति की है।  
(III) विकेन्द्रीकरण ..... अधिकारियों के कार्यभार को कम करता है।  
(IV) शिक्षण संस्थाओं में की जाने वाली भर्ती को ..... कहते हैं।  
(V) नियंत्रण ..... को रोकने में सहायक सिद्ध होता है।  
(VI) वित्तीय प्रबंध वस्तुतः ..... प्रबंध का एक भाग है।

Fill in the blanks-

- (I) Principles of management are based on.....  
(II) Standing plan is of ..... nature.  
(III) Decentralisation lessens the workload of ..... Executives.  
(IV) The recruitment in educational institution is called .....  
(V) Controlling helps in minimising the .....  
(VI) Financial management is a part of ..... management.

3- सत्य/असत्य में उत्तर दीजिए—

(1X6=6)

- (I) पूंजी संरचना में कार्यशील पूंजी को सम्मिलित किया जाता है।
- (II) स्थायी सम्पत्तियों की व्यवस्था दीर्घकालीन कोषों से की जाती है।
- (III) नियंत्रण प्रबंध के सभी स्तरों पर लागू होता है।
- (IV) “कार्य पर प्रशिक्षण” संस्थान के पर्यवेक्षक या वरिष्ठ कर्मचारी द्वारा दिया जाता है।
- (V) विपणन प्रबन्धन ग्राहक उन्मुखी होता है।
- (VI) कीमत का व्यावसायिक उपक्रम के लाभों पर कोई प्रभाव नहीं पड़ता है।

Answer the following in True/False-

- (I) In the capital structure working capital is included.
- (II) The arrangement of fixed assets is made from long term funds.
- (III) Controlling is applicable on all management levels.
- (IV) “On the Job training” is provided by supervisors and senior worker of enterprise.
- (V) Marketing management is customer oriented.
- (VI) Price does not affect the profit of business enterprise.

4. सही जोड़ियों बनाईये—

(1X7=7)

A	B
(I) उच्चस्तरीय प्रबंध	(a) अनुयायी
(II) निम्नस्तरीय प्रबंध	(b) वित्तीय अभिप्रेरण
(III) प्रबंध का सार कहलाता है	(c) मौखिक
(IV) संचलनात्मक निर्णयों में सहयोग प्रदान करना	(d) नीति निर्धारण
(V) बोनस	(e) समन्वय
(VI) अनौपचारिक संप्रेषण	(f) पर्यवेक्षण
(VII) नेतृत्व	(g) मध्यस्तरीय प्रबंध

Match the columns-

A	B
(I) Top Level Management	(a) Followers
(II) Lower Level Management	(b) Monetary Motivation
(III) Essence of Management is called	(c) Oral
(IV) To Provide support in the decisions of directorate	(d) Policy Making
(V) Bonus	(e) Coordination
(VI) Informal communication	(f) Supervision
(VII) Leadership	(g) Middle level management

5. एक शब्द/वाक्य में उत्तर दीजिए—

(1X7=7)

- (I) प्रशिक्षण की अवधि में प्रशिक्षु को क्या प्राप्त होता है?
- (II) किसी उपक्रम की वित्तीय क्रियाओं का नियंत्रण किसके द्वारा किया जाता है?
- (III) कच्चा माल का क्रय करने के लिए किस पूंजी का प्रयोग किया जाता है?
- (IV) विभिन्न विपणन क्रियाओं के लिए बनाई गई नीति को क्या कहते हैं?
- (V) विद्यमान बिक्री को बढ़ाने के लिये अपनाई जाने वाली तकनीक को क्या कहते हैं?
- (VI) उपभोक्ता मंच के कितने स्तर हैं?
- (VII) उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम 2019 के अंतर्गत 10 करोड़ रुपये से अधिक के प्रकरण की सुनवाई किस आयोग में की जाती है?

**Answer the following in one word/sentence-**

- (I) What does an apprentice get during the training period?
- (II) Who controls the financial activities of an undertaking?
- (III) Which capital is used to purchase raw material?
- (IV) Which policy is created for various process of marketing?
- (V) Which technique is used for increasing current sales?
- (VI) How many levels are there in consumers forum?
- (VII) In which commission the hearing for value of more than 10 crores rupees is done under the Consumer Protection Act,2019 ?

6. प्रबंध के कार्य लिखिए। (कोई दो)

2

**Write the functions of management (Any two)**

अथवा/or

“प्रबंध विज्ञान है।” स्पष्ट कीजिये।

“Management is a science.” Explain.

7. समन्वय के महत्व लिखिए। (कोई दो)

2

**Write the importance of coordination. (Any two)**

अथवा/or

उच्चस्तरीय प्रबंध के कार्य लिखिए। (कोई दो)

**Write the functions of Top Level Management. (Any two)**

8. वैश्वीकरण की प्रमुख विशेषताएं लिखिए। (कोई दो)

2

**Write the main characteristics of globalization. (Any two)**

अथवा/or

उदारीकरण से क्या आशय है ?

What is meant by liberalisation ?

9. व्यावसायिक पर्यावरण के आयामों को समझाईये। (कोई दो)

2

**Explain the dimensions of business environment. (Any two)**

अथवा/or

विमुद्रीकरण के लाभ लिखिए। (कोई दो)

**Write the advantages of demonetization. (Any two)**

10. नियोजन की परिभाषा दीजिए।

2

**Define Planning.**

अथवा/or

“नियोजन एक सतत् प्रक्रिया है।” समझाईये।

“Planning is a continuous process.” Explain.

11. क्रियात्मक संगठन की कोई दो विशेषताएं लिखिए। 2  
**Write any two characteristics of functional organization.**  
 अथवा/or  
 विभागात्मक संगठन की कोई दो विशेषताएं लिखिए।  
**Write any two characteristics of divisional structure of organization.**
12. औपचारिक संगठन के कोई दो लाभ लिखिए। 2  
**Write any two advantages of formal organization.**  
 अथवा/or  
 अधिकार अंतरण का महत्व लिखिए। (कोई दो)  
**Write the importance of delegation of authority. (Any two)**
13. नामकरण का क्या उद्देश्य है? 2  
**What is the purpose of Branding?**  
 अथवा/or  
 विपणन मिश्रण के किन्हीं दो तत्वों का वर्णन कीजिये।  
**Explain Any two elements of Marketing Mix.**
14. उपभोक्ताओं की किन्हीं दो समस्याओं का वर्णन कीजिए। 2  
**Describe Any two problems of consumers.**  
 अथवा/or  
 "ईको-मार्क" स्कीम क्या है?  
**What is "Eco-Mark" scheme?**
15. उपभोक्ता संरक्षण के साधनों को समझाईये। (कोई दो) 2  
**Explain the ways of consumer protection. (Any two)**  
 अथवा/or  
 जिला उपभोक्ता फोरम का वर्णन कीजिए।  
**Explain the District Consumer Forum.**
16. अधिकार अन्तरण एवं विकेन्द्रीकरण में अंतर बताईये। 3  
**Differentiate between Delegation of Authority and Decentralisation .**  
 अथवा/or  
 संगठन प्रक्रिया में निहित चरणों को समझाईये।  
**Explain the steps involved in the process of organization.**
17. नेतृत्व की विभिन्न शैलियों को संक्षेप में बताईये। 3  
**State in brief various styles of leadership .**  
 अथवा/or  
 अमौद्रिक अभिप्रेरणा के प्रमुख रूपों का वर्णन कीजिये।  
**Describe the important forms of non-monetary motivation.**
18. नियंत्रण प्रक्रिया को संक्षेप में समझाईये। 3  
**Explain In brief the process of controlling .**  
 अथवा/or  
 नियंत्रण के उद्देश्य बताईये।  
**State the objectives of controlling.**

19. वित्तीय नियोजन के महत्व को समझाइये। 3  
**Describe the importance of financial planning .**  
अथवा/or  
लाभांश निर्णय को प्रभावित करने वाले तत्व लिखिए।  
**Explain the factors affecting dividend decision.**
20. एफ.डब्ल्यू.टेलर द्वारा प्रतिपादित वैज्ञानिक प्रबंध के किन्हीं चार सिद्धांतों का वर्णन कीजिए। 4  
**Explain any four principles of scientific management given by F.W.Taylor.**  
अथवा/or  
प्रबंध के सिद्धांतों की प्रकृति समझाइए।  
**Explain the nature of principles of management.**
21. उद्देश्य एवं नीति में अंतर लिखिए। 4  
**Differentiate between objectives and policy.**  
अथवा/or  
नियोजन की सीमाओं का उल्लेख कीजिए।  
**Explain the limitations of planning.**
22. नियुक्तिकरण प्रक्रिया के सोपान समझाइये। 4  
**Explain the stages of staffing process.**  
अथवा/or  
प्रशिक्षण एवं विकास में अंतर बताईये।  
**Distinguish between training and development.**
23. विपणन के कार्यों को समझाइये। 4  
**Explain the functions of Marketing.**  
अथवा/or  
पैकेजिंग से क्या आशय है? इसका महत्व बताईये।  
**What is meant by packaging? Explain its importance.**

-----